

30-Minuten-Projektplanung

Ausgangssituation / Projektkontext



1. Wo stehen wir?

- Stärken
- Schwächen
- Probleme
- Potenziale
- Trends
- Relevantes Umfeld
- ...

angestrebte Wirkung / Nutzen / langfristige Zielsetzungen



2. Warum machen wir das Projekt?

Impact — mittel- bis langfristiger Nutzen für das Unternehmen

möglichst messbare Projektziele und -ergebnisse



3. Was soll konkret erreicht werden?

- Output — unmittelbar messbare Ergebnisse / Produkte
- Outcome — direkter Nutzen, der durch die Ergebnisse entsteht
- Wie können wir den Projekterfolg (am Ende) messen?*

Projektorganisation & -rollen



4. Wer ist involviert?

- Kunde
 - intern
 - extern
- Projektauftraggeber (PAG)
- Projektmanager (PM)
- Projektteammitglieder (PTM)
- sonstige Projektbeteiligte

Kosten- und Ressourcenplan

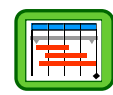


7. Wie viel?

Kosten / Ressourcen
Wirtschaftlichkeit

- personell
- finanziell
- sachlich

Meilenstein- und Terminplan



6. Bis wann?

Aufgabenplanung / Projektstrukturplan



5. Wie können wir die Ziele erreichen?

Strukturierung der Gesamtaufgabe in Teilaufgaben und Arbeitspakete (Projektstrukturplan)

