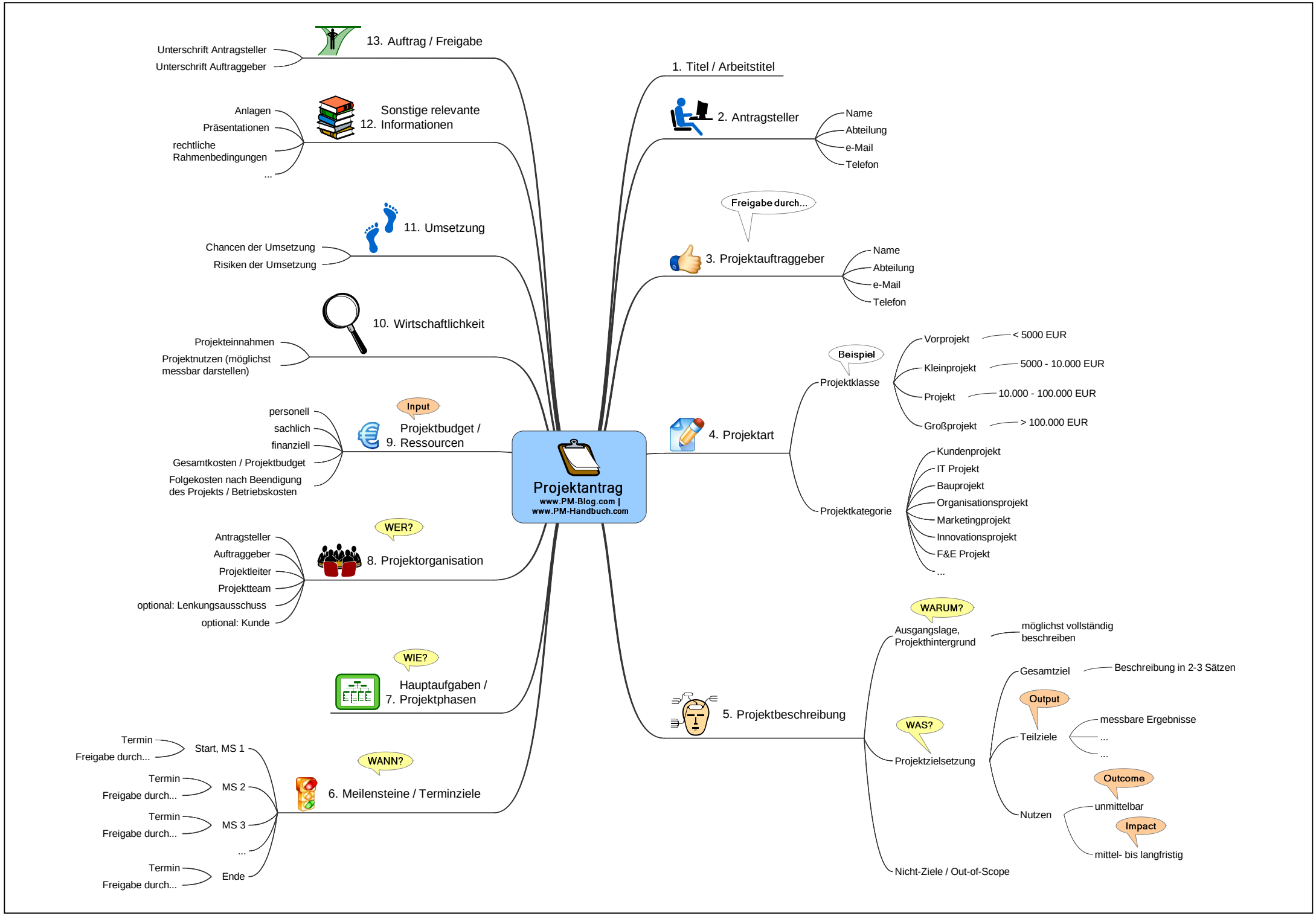
Projektantrag
www.PM-Blog.com | www.PM-Handbuch.com
1. Titel / Arbeitstitel
2. Antragsteller
Name
Abteilung
e-Mail
Telefon
Freigabe durch...
3. Projektauftraggeber
Name
Abteilung
e-Mail
Telefon
4. Projektart
Beispiel
Projektklasse
Vorprojekt
< 5000 EUR
Kleinprojekt
5000 - 10.000 EUR
Projekt
10.000 - 100.000 EUR
Großprojekt
> 100.000 EUR
Projektkategorie
Kundenprojekt
IT Projekt
Bauprojekt
Organisationsprojekt
Marketingprojekt
Innovationsprojekt
F&E Projekt
...
5. Projektbeschreibung
WARUM?
Ausgangslage, Projekthintergrund
möglichst vollständig beschreiben
WAS?
Projektzielsetzung
Gesamtziel
Beschreibung in 2-3 Sätzen
Output
Teilziele
messbare Ergebnisse
...
...
Outcome
Nutzen
unmittelbar
Impact
mittel- bis langfristig
Nicht-Ziele / Out-of-Scope
6. Meilensteine / Terminziele
WANN?
Start, MS 1
Termin
Freigabe durch...
MS 2
Termin
Freigabe durch...
MS 3
Termin
Freigabe durch...
...
Ende
Termin
Freigabe durch...
7. Hauptaufgaben / Projektphasen
WIE?
8. Projektorganisation
WER?
Antragsteller
Auftraggeber
Projektleiter
Projektteam
optional: Lenkungsausschuss
optional: Kunde
9. Projektbudget / Ressourcen
Input
personell
sachlich
finanziell
Gesamtkosten / Projektbudget
Folgekosten nach Beendigung des Projekts / Betriebskosten
10. Wirtschaftlichkeit
Projekteinnahmen
Projektnutzen (möglichst messbar darstellen)
11. Umsetzung
Chancen der Umsetzung
Risiken der Umsetzung
12. Sonstige relevante Informationen
Anlagen
Präsentationen
rechtliche Rahmenbedingungen
...
13. Auftrag / Freigabe
Unterschrift Antragsteller
Unterschrift Auftraggeber